

VOORBEELD GETUIGSCHRIFT

[contactgegevens verzender]
[contactgegevens ontvanger]
[plaats]: [datum]

Betreft: Getuigschrift [naam]

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verklaart [bedrijfsnaam] dat de heer/mevrouw [naam] geboren op [datum] bij ons in dienst is geweest in de functie van [functienaam], voor [x-aantal] uur per week gedurende de periode van [datum] tot [datum]. De heer/mevrouw [naam] heeft in deze periode de volgende werkzaamheden verricht: [opsomming van werkzaamheden].

Wij hebben [naam] leren kennen als een gedreven [functienaam] die zijn/haar werk altijd met grote inzet en professionaliteit heeft verricht.

Het dienstverband met [naam] wordt op [zijn/haar] eigen verzoek beëindigd, aangezien [reden ontslagname]. Wij vertrouwen erop dat hij/zij spoedig een passende werkkring zal vinden en wensen hem/haar alle goeds toe.

Met vriendelijke groet,

[bedrijfsnaam]

[handtekening]

[naam]